מינהל התכנון-משרד האוצר

אגף תקציבים ורכש

מכרז פומבי מס׳ 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחום התשתיות עבור מינהל התכנון

ניסן התשע״ט
אפריל 2019

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

<u>תוכן העניינים</u>

שם הפרק	עמוד
נוסח מודעה	3
פרק 1 – השירותים המבוקשים	5
פרק 2 – התמורה	10
פרק 3 – מנהלה ותנאי סף	13
פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה	21
נספח א' - טופס ההצעה	24
נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	30
נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה	31
נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	32
הסכם	33
נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	47
נספח ד' להסכם – אישור על עריכת ביטוח	48
נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	50
נספח ו' להסכם – טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי הייעוץ	54
נספח ז' –פורטל ספקים	56

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון-משרד האוצר

מינהל התכנון - משרד האוצר מזמין בזאת הגשת הצעות למכרז מס' 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון.

1. **מהות העבודה**

מינהל התכנון מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בתחום תשתיות עבור לשכת התכנון במחוז דרום, לשכת התכנון במחוז תל אביב, לשכת התכנון במחוז חיפה, לשכת התכנון במחוז צפון והוועדה לתשתיות לאומיות (להלן: "**הות"ל**") ובכוונת מינהל התכנון להפעיל באמצעות מכרז זה עד 7 יועצים.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו מאי 2019, בכפוף להליכי המכרז, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "**תקופת ההסכם**").

2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על **5** שנים במצטבר, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

הערה מקדימה:

במידה והמציע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף למציע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה והמציע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המציע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 3.2).

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 **ניסיון המציע**:

בעל ניסיון של שנה לפחות בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן שרותי תכנון.

3.2 כישורי המבצע: על המבצע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

3.2.1 בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: בעל תואר ראשון בהנדסה, בעל תואר ראשון באדריכלות, בעל תואר ראשון בהנדסת סביבה בעל תואר בגאוגרפיה, בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.2.2 בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2009 והמועד האחרון להגשת ההצעות, עבור לפחות 6 תוצרים מהמפורט להלן:

3.2.2.1 בדיקת תכניות תשתית עבור מוסד תכנון ארצי, מחוזי או מקומי, במסגרת מינהל התכנון או לשכת תכנון מחוזית או בצוות של מהנדס ועדה מקומית.

3.2.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית לתשתיות.

3.2.2.3 הכנה וקידום של מסמך מדיניות בתחום תשתיות.

לעניין סעיף זה: "תשתיות" – נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב, לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנת כח, מתקן אחסון נפט, גז ודלק, דרך ברשת הדרכים הארצית, מסילות ברזל מתקני גז ומתקני גט"ן, אתרי כרייה וחציבה.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.gov.il/he/Departments/iplan.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני ayalaga@iplan.gov.il עד לתאריך **30.04.2019** עד לשעה 12:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 08-6263803 (אילה). תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.gov.il/he/Departments/iplan תחת מינהל התכנון / מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום **13.05.2019**

6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במינהל התכנון, רח' בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים, בימים א-ה, בין השעות 7:00 ל-22:00 עד ליום **22.05.2019** בשעה 12:00.

*** לתשומת ליבכם, קיימת בדיקה ביטחונית ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה לבניין.**

*** יש לוודא כי ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.**

*** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי, המכרז גובר.**

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 **מינהל התכנון**

מינהל התכנון, יחידת סמך במשרד האוצר, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 **אגף תקציבים ורכש**

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ״א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

1.1.3 **לשכת התכנון מחוז דרום**

1.1.3.1 לשכת התכנון משמשת זרוע מקצועית של מתכנן המחוז, המייעצת לוועדה המחוזית דרום בכל הנוגע לתכניות ברמות שונות המובאות בפניה ופועלת להכנה וליישום החלטות הוועדה המחוזית.

1.1.3.2 לשכת התכנון עוסקת בקידומן של תכניות מתאר מקומיות בישובים בתחום המחוז ובתכניות מפורטות בישובים אלו. כמו כן מטפלת הלשכה ומקדמת סטטוטורית תכניות למגוון מערכות תשתית, ותכניות ומסמכים של מדיניות מחוזית וארצית.

1.1.3.3 לשכת התכנון אחראית על יישום הוראות תכניות מתאר ארציות, מחוזיות, וחוק התכנון והבניה במחוז. בנוסף לשכת התכנון היא הגוף התומך והמפקח על תפקודן התקין של הועדות המקומיות במחוז.

1.1.3.4 מחוז דרום משתרע על שטח של כ- 14,230 קמ״ר, כ- 2/3 משטחה של מדינת ישראל בגבולות הקו הירוק, בין אשדוד בצפון ועד אילת בדרום. מחוז דרום מתאפיין במגוון אוכלוסיות, הן מהמגזר היהודי והן מהמגזר הבדואי, וממגוון רחב של צורות ישוב שונות.

1.1.3.5 במסגרת התכניות במחוז דרום, מקודמות תכניות משמעותיות מאד לתשתית, הכוללות מתקני כריה וחציבה, תחנות כח, אתרי פסולת, דרכים ומסילות וכיוצ״ב.

1.1.3.6 מחוז דרום מהווה העתיד של מדינת ישראל. במסגרת זו הועדה המחוזית בעזרת לשכת התכנון מתווה את מגמות הפיתוח תוך איזון בין רצונות הפיתוח לבין שימור הערכים הייחודיים המצויים בנגב.

1.1.4 **לשכת התכנון מחוז תל אביב**

1.1.4.1 מחוז תל אביב מהווה את ליבו של המרחב המטרופוליני הראשי של מדינת ישראל. ככזה, המרחב המחוזי מרכז מגוון תשתיות ארציות, מטרופוליניות ועירוניות. בתחומי המחוז מקודמות תכניות פיתוח לעשרות אלפי יחידות דיור ושטחי תעסוקה בהיקף משמעותי.

1.1.4.2 תחומי העיסוק של יועץ תשתיות לוועדה מחוזית תל אביב נוגעים למגוון התשתיות ושילובן האינטגרטיבי בתחום

1.1.5 **<u>מחוז מרכז</u>**

1.1.5.1 לשכת התכנון מחוז מרכז משמשת זרוע מקצועית מייעצת לוועדה המחוזית מרכז ועוסקת בקידומן של תכניות מתאר מקומיות בתחום המחוז.

1.1.5.2 בין היתר לשכת התכנון מקדמת תכניות של מתקני תשתית ברמה מחוזית וארצית, בדיקת היתרי בניה בשטח הגלילי של המחוז (שטח ללא שיוך מוניציפאלי, בה משמשת הועדה המחוזית כוועדה מקומית) ובכלל זה מתקן השפד״ן ונתב״ג ובנוסף מלווה תכנון תשתיות המקודמות בות״ל, בתמ״א 47 ובתמ״אות תשתית נוספות.

1.1.5.3 מחוז מרכז שותף בקידום תכנון אסטרטגי לתשתיות לשנת 2040 המקודם בניהול מינהל התכנון ובמשותף עם מחוז תל אביב.

1.1.5.4 לצורך כך המחוז מבקש להיעזר ביועץ תשתיות בעל ידע רחב בנושא ובתכנון אסטרטגי של תשתיות.

1.1.6 **<u>מחוז חיפה</u>**

1.1.6.1 מחוז חיפה מתאפיין בריבוי תשתיות כשחלקן מהוות תשתית ברמה לאומית.במחוז קיימות 3 תחנות כוח גדולות, נמל חיפה, שטחי בתי הזיקוק והמפעלים הכימיים, מתקן החדרה למים, מתקני התפלה, מטשי״ם ועוד.

1.1.6.2 תכנית המתאר המחוזית תמ״מ 6 מכוונת את פיתוח התשתיות לשטחים פתוחים שאינם רגישים, ולפיתוח התשתיות למערכות משולבות ברצועות תשתיות. כמו כן הוצבה מטרה ודגש על גיבוש מדיניות לצמצום המפגעים ורמת הסיכון ממוקדי הפעילות התעשייתית במפרץ חיפה.

1.1.6.3 במחוז קיימים מטשי״ם, כגון מט״ש חיפה ומט״ש חדרה ובנספח התשתיות של התמ״מ סומנו גם מתקנים נוספים כגון מט״ש מנשה1/עירון, באקה-ג׳ת, מעין צבי, ניר עציון, בזבולון. כמו כן, סומנו בנספח התשתיות מאגרי קולחים קיימים, ושטחים לאיתור מאגרי קולחים וציר אופציונלי לתכנון מובל קולחים בין אזורי בהתבסס בעיקר על תמ״א 34.

1.1.6.4 מבחינת תשתית מים קיים שטח לאיגום והחדרה בחולות קיסריה .יתר תשתיות המים מסומנות בנספח התמ״מ.

1.1.6.5 ניקוז-המחוז מרושת בנחלים המצריכים בחלקם בחינת ההסדרה המוצעת ע״י רשויות הניקוז ובחינת תכניות אב לנחלים המשמעותיים ותוך התאמת ההסדרה לשטח בו עוברים הנחלים .כמו כן נדרשת התייחסות לניקוז באזוריים מבונים.

1.1.6.6 פסולת- בתמ״מ הוראות לטיפול בפסולת מוצקה. נדרשת התייחסות לטיפול בפסולת יבשה/תחנות מעבר במסגרת תכניות מפורטות המוגשות למחוז.

1.1.6.7 מחצבות-בתמ״מ הוראות למחצבות קיימות והוראות לשיקום מחצבות שסימו פעולתן.נדרשת התייחסות לתכניות המוגשות לשיקום מחצבות וניצול השטח באופן אופטימלי.

1.1.6.8 נמל חיפה-לנמל השלכות תכנוניות הן על עורף הנמל והן על הים. חלקו הגדול של התכנון הושלמה וכעת עוסק המחוז בתכנון התפעולי.

1.1.7 **<u>מחוז צפון</u>**

1.1.7.1 לשכת התכנון משמשת זרוע מקצועית של מתכנן המחוז, המייעצת לוועדה המחוזית צפון בכל הנוגע לתכניות ברמות שונות המובאות בפניה ופועלת להכנה וליישום החלטות הוועדה המחוזית.

1.1.7.2 לשכת התכנון עוסקת בקידומן של תכניות מתאר מקומיות בישובים בתחום המחוז ובתכניות מפורטות בישובים אלו. כמו כן, מטפלת הלשכה ומקדמת

סטטוטורית תכניות למגוון מערכות תשתית, ותכניות ומסמכים של מדיניות מחוזית וארצית.

1.1.7.3 לשכת התכנון אחראית על יישום הוראות תכניות מתאר ארציות, מחוזיות, וחוק התכנון והבניה במחוז. בנוסף לשכת התכנון היא הגוף התומך והמפקח על תפקודן התקין של הועדות המקומיות במחוז.

1.1.7.4 מחוז צפון מתאפיין במגוון אוכלוסיות, הן מהמגזר היהודי והן מהמגזר הבדואי, וממגוון רחב של צורות ישוב שונות.

1.1.7.5 במסגרת התכניות במחוז , מקודמות תכניות משמעותיות מאד לתשתית, הכוללות מתקני כריה וחציבה, אנרגיה : (תחנות כח, טורבינות רוח ,מתקנים פוטו-וולטאים, אנרגיה שאובה) תשתיות ביוב מים וניקוז, שפכים , אתרי פסולת, דרכים ומסילות וכיוצ״ב.

1.1.7.6 בתוכנית האסטרטגית למחוז צפון יידרש לתת פתרונות דיור ותעסוקה לתוספת של כ 440 אלף יחידות דיור. במסגרת זו הועדה המחוזית בעזרת לשכת התכנון מתווה את עיקר הפיתוח למרקמים העירוניים תוך שמירה על הערכים הייחודיים של המחוז. לשם כך יש צורך במציאת פתרונות גם בתחום התשתיות השונות כמפורט לעיל.

1.1.8 **<u>הוועדה לתשתיות לאומיות (ות״ל)</u>**

1.1.8.1 הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של תשתיות לאומיות (הות״ל) במינהל התכנון הינה גוף תכנון ייחודי, המתמחה בקידום תכנון של תכניות לתשתיות בעלות חשיבות לאומית.

1.1.8.2 תכנית לתשתית לאומית מוגדרת בחוק כ״מתקני תשתית, נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, תחנת כוח, מתקן אחסון גז ודלק, דרך, מיתקני גז ומתקני גט״ן, אתרי כרייה וחציבה וחניון לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית״, תשתיות תיירות.

1.1.8.3 תכניות לתשתית לאומית מאופיינות בדרך כלל ברמת מורכבות תכנונית גבוהה מאוד, בהיקפים גדולים ובהשפעות מהותיות על המרחב. ככלל, מדובר בפרויקטים חוצי מחוזות, שנדרש בהם ליווי על ידי יועצים מומחים רב תחומיים, בעלי ניסיון רב שנים ורחב היקף, כדי לתת מענה להיבטים, לסוגיות ולהליכים התכנוניים שנדרשים לבחינה ולמתן חוו״ד והנחיות בהתאם, לכל אורך חיי הפרויקט בות״ל.

1.1.8.4 יזמי התכניות והיועצים המקצועיים מטעמם, הנם ברובם המכריע, יועצים מומחים עתירי ניסיון וברמה גבוהה. בות״ל, מעבר לבחינה ולמתן חוות דעת על התכניות המוגשות על ידי היזם, מהווים יועצי הוועדה את התמיכה המקצועית לוועדה ולמעשה, לשם ביצוע משימותיה, נדרשת הות״ל להתקשר עם יועצים, אשר מהווים את התמיכה המקצועית לוועדה. היועצים נבחרים מתוך מיטב אנשי המקצוע בארץ על סמך מומחיותם, ניסיונם ויכולתם לעבוד בצוות.

1.1.8.5 צוות היועצים המלווה כל אחת מהתכניות בות״ל כולל: ראש צוות תכנון שהינו מתכנן וראש צוות סביבה שהינו יועץ סביבתי - כמנהלים ואחראיים, ואליהם נלווים יועצים מומחים במקצועות ספציפיים, התומכים בהם מקצועית; כגון: אקוסטיקה, איכות אויר, ניקוז, הנדסת כבישים, הנדסת תנועה, הנדסת מים, גיאולוגיה, קרקע, חומרים מסוכנים, אקולוגיה, אדריכלות נוף וכדומה.

1.1.8.6 ליווי התכניות מבוצע גם בשלב בחינת מסמכי תכנון מפורט לפני ביצוע וכן בבקשות למתן היתרי בניה / הרשאות. בחינת תכניות בשלבים אלו גם הן נדרשות לעמידה בלוחות זמנים קצרים.

1.2 <u>תכולת השירותים</u>

<u>להלן פירוט השירותים שיבוצעו על ידי המבצע – יועץ התשתיות:</u>

1.2.1 סיוע בהובלה, בדיקה וקידום תכניות לתשתית.

1.2.2 סיוע בהובלה, בדיקה וקידום מסמכי מדיניות.

1.2.3 בקרה וביקורת על מסמכי התכנון והכנת תכניות לדיון בוועדה.

1.2.4 קידום תכניות בהתאם להחלטות מוסדות התכנון עד לאישורן.

1.2.5 ייעוץ וליווי מקצועי בנושא תשתיות.

1.2.6 תיאום תכנוני מול גורמי המטה במינהל התכנון - משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים.

1.2.7 ייעוץ לפרויקטים בנושא תשתיות שבתחום אחריות היועץ.

1.2.8 ריכוז מידע ודוחות, מענה לפניות גורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.

1.2.9 כל פעולה נוספת נדרשת בהתאם לצרכי המחוז/ הוועדה/ האגף.

1.3 <u>היקף שעות הייעוץ</u>

1.3.1 היקף שעות הייעוץ המשוער לכל אחד מהיועצים יהיה בין 100 ל-140 שעות בממוצע לחודש.

1.3.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 1.3.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי מינהל התכנון אינו מתחייב להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף 1.3.1 לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד על המשימות ו/או שעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.

1.3.3 **יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים, <u>לרבות חלוקה בין היחידות השונות של מינהל התכנון</u>, תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.**

1.3.4 על היועצים להיות זמינים להיקף שעות יעוץ כפי שנדרש במכרז.

1.3.5 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות היועץ, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.

1.4 <u>תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה</u>

1.4.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו מאי 2019, בכפוף לסיום הליכי המכרז, וחתימת מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

1.4.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על **<u>5</u>** שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").

1.4.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5 מקום מתן השירותים

1.5.1 מקום העבודה יהיה במשרדי היועץ או במשרדי מינהל התכנון, בהתאם להנחיית נציג מינהל התכנון.

1.5.2 בנוסף, היועץ יצטרך לעיתים להגיע לפגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי לשכת התכנון בבאר שבע, לשכת התכנון בתל אביב, או מטה מינהל התכנון בירושלים, אך גם בוועדות תכנון שונות ברחבי הארץ, ככל ויידרש.

1.6 בקרה ומעקב

1.6.1 בנוסף לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4, הזוכה יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

1.6.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.6.3 בהתאם לשיקול דעת מינהל התכנון, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

1.7 אבטחה

1.7.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במנהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר.

1.7.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד׳ למסמכי המכרז.

1.7.3 מנהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.

1.7.4 מנהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

פרק 2: התמורה

2.1 תעריפים

2.1.1 הוראות תכ״מ

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ״מ 13.9.0.2- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי (http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2) (להלן: ״**הוראת תכ״מ ליועצים**״), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ״ל בהודעה 13.9.2.1 (להלן: ״**הוראת תכ״מ לתעריפי התקשרות**״).

http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.1

2.1.2 סיווג יועץ

2.1.2.1 סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת עבודה, יקבע על ידי מינהל התכנון עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ״מ לתעריפי התקשרות, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.2.2 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ״מ ליועצים, האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של היועץ.

2.1.3 אופן תמחור התמורה ליועץ

2.1.3.1 תעריף מרבי לשעה

2.1.3.1.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש״ח ויכלול את כל המיסים למעט מע״מ.

2.1.3.1.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו״חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

2.1.3.1.3 התעריף לשעת עבודה עבור השנתיים הראשונות של ההתקשרות יהיה בשיעור של 90% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ״מ לתעריפי התקשרות, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3.1.4 כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 81% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ״מ לתעריפי התקשרות, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3.1.5 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

2.1.3.2 <u>הפחתה מהתעריף לשעה</u>

2.1.3.2.1 מהתעריף לשעה כמפורט בסעיף 2.1.3.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות הבאות:

2.1.3.2.1.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

2.1.3.2.1.2 על אף האמור בסעיף 2.1.3.2.1.1 לעיל, במקרה בו נתן הזוכה הנחה של 10% ומעלה, יהא התעריף הכולל לאחר הפחתות (לא כולל הפחתה בגין עבודה במשרדי מינהל התכנון), בהתאם להצעתו במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, כולל השנה הראשונה והשנייה של ההתקשרות.

2.1.3.2.1.3 על אף האמור בסעיף 2.1.3.2.1.2 לעיל, במקרה בו נתן הזוכה הנחה של מתחת ל-10% יהא התעריף הכולל לאחר הפחתות (לא כולל הפחתה בגין עבודה במשרדי מינהל התכנון), עבור השנתיים הראשונות בהתאם להצעתו במכרז ועבור יתר שנות ההתקשרות יהא התעריף בשיעור של 81% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ״מ לתעריפי התקשרות.

דוגמא:

תעריף יועץ 2	90% מתעריף יועץ 2	הנחת היועץ במכרז	81% מתעריף יועץ	תעריף עבור שנתיים ראשונות של ההתקשרות	תעריף עבור יתר תקופת ההתקשרות
290 ₪ לשעה	261 ₪ לשעה	5%	234.9 ₪ לשעה	247.95 ₪ = 0.95*261 ₪	234.9 ₪
290 ₪ לשעה	261 ₪ לשעה	10%	234.9 ₪ לשעה	234.9 ₪ = 0.9 *261 ₪	234.9 ₪ =0.9*261 ₪
290 ₪ לשעה	261 ₪ לשעה	15%	234.9 ₪ לשעה	221.85 ₪ = 0.85*261 ₪	221.85 ₪ =0.85*261 ₪

יובהר כי לצורך הדוגמא <u>בלבד</u> נערך החישוב דלעיל על פי תעריף יועץ 2. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ על פי תנאיו המקצועיים ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון.

2.1.3.3 <u>הוצאות נסיעה</u>

2.1.3.3.1 במידה ומרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק״מ, יהיה זכאי היועץ לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק״מ נסיעה הקבוע בהוראת תכ״מ 13.9.2 מס׳ הודעה 13.9.2.2, ״החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים״, המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:
http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.2

2.1.3.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה

החודשי. למשרד שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך דיווח שעות העבודה החודשי, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

2.1.3.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.3.3.4 יועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

2.1.4 <u>דיווח שעות עבודה</u>

2.1.4.1 היועץ יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות עבודה על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח ו' להסכם, ואשר יפרט: תאריך ביצוע העבודה, מס' שעות העבודה ומהות העבודה שבוצעה באותו חודש, בחלוקה לשעות בית/שעות משרד, נסיעות. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין. במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - על הספק להעביר, במיידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.

2.1.4.2 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום.

2.1.4.3 יועץ שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת שלא במסגרת מכרז זה, ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית. באחריות היועץ לוודא כי אין כפילויות בשעות שדווחו על ידו ליחידות השונות, וככל שתתגלה כפילות כאמור רשאי מינהל התכנון לבטל את שתי ההתקשרויות, ומכל מקום לא יינתן כפל תשלום עבור אותם שעות.

2.1.4.4 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהיועץ כי דיווח השעות יבוצע באמצעות האפליקציה ok2go, שתעביר את הדיווח למינהל התכנון והתשלום יהיה בהתאם לדיווח האמור.

2.1.4.5 הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז'.

2.2 <u>תנאי תשלום ועדכון תעריף</u>

2.2.1 <u>תנאי תשלום</u>

2.2.1.1 תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:
http://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3.

2.2.1.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.

2.2.1.3 מובהר כי תנאי התשלום יספרו מיום קבלת החשבות דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

2.2.2 <u>הצמדות</u>

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 9.8 להסכם, ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

הפעילות	המועדים	
	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	30.04.2019	עד השעה 12:00
מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה	13.05.2019	
מועד אחרון להגשת הצעות	22.05.2019	עד השעה 12:00

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	אגף תקצוב והון אנושי במינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	מינהל התכנון
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ״ה-1965, על שינוייו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד (בבעלות או בשותפות של המבצע) המגישים הצעה למכרז זה,
מבצע	יחיד מטעם המציע (כנדרש במכרז זה) אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
האחראי המקצועי/הניהולי	מתכנן מחוז דרום, מתכנן מחוז תל אביב, מנהלת אגף תכנון ארצי

3.3 תנאי סף

הערה מקדימה:

במידה והמציע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע״י מבצע מטעמו, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף למציע כפי שיפורטו להלן (ר׳ סעיף 3.3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר׳ סעיף 3.3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה והמציע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המציע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר׳ סעיף 3.3.2).

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.3.1 **<u>ניסיון המציע</u>**:
בעל ניסיון של שנה לפחות בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן ייעוץ בתחום תכנון.

3.3.2 **<u>כישורי המבצע: על המבצע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר</u>:**

3.3.2.1 בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: בעל תואר ראשון בהנדסה, בעל תואר ראשון באדריכלות, בעל תואר ראשון בהנדסת סביבה, בעל תואר בגאוגרפיה, בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (*)

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי, בין המועדים 1/2009 והמועד האחרון להגשת ההצעות, עבור לפחות 6 תוצרים המפורטים להלן:

3.3.2.2.1 בדיקת תכניות תשתית עבור מוסד תכנון ארצי, מחוזי או מקומי, במסגרת מינהל התכנון או לשכת תכנון מחוזית או בצוות של מהנדס ועדה מקומית.

3.3.2.2.2 תכנון, ליווי או בקרה של תכנית לתשתיות.

3.3.2.2.3 הכנה וקידום של מסמך מדיניות בתחום תשתיות.

לעניין סעיף זה: "תשתיות" – נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב, לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנת כח, מתקן אחסון נפט, גז ודלק, דרך ברשת הדרכים הארצית, מסילות ברזל מתקני גז ומתקני גט"ן, אתרי כרייה וחציבה.

3.4 <u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</u> אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.	X	X
<u>תעודת רישום תאגיד</u> העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.		X
<u>נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות</u> על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך		X

אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot. במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ״ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.		
<u>טופס הצעה</u>	X **(<u>נספח א׳</u>)**	X **(<u>נספח א׳</u>)**
<u>טופס הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת</u>	X **(<u>נספח א׳1</u>)**	X **(<u>נספח א׳1</u>)**
<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u> תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ״א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז – 1987.	X **(<u>נספח ב׳</u>)**	X **(<u>נספח ב׳</u>)**
<u>עסק בשליטת אישה</u> על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס״ג – 2002 (להלן: ״התיקון לחוק״), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: ״עסק״; ״עסק בשליטת אישה״; ״אישור״; ו״תצהיר״ ראה התיקון לחוק).		X **(<u>נספח ג׳</u>)**
<u>מענה לשאלות הבהרה</u> יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)	X	X
<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>	X **(<u>נספח ד׳</u>)**	X **(<u>נספח ד׳</u>)**
<u>קו״ח של המבצע</u>	X	X
<u>תעודות המעידות על השכלה</u>	X	X
<u>נייר עמדה</u>	X	X

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

3.5 <u>איסור ניגוד עניינים</u>

״בעל עניין״ – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ״ח-1968.

״מידע״ - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ״ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

״**ניגוד עניינים**״ - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).
2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.

לצורך סעיף זה, "**היועץ/המציע/נותן השירותים**" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.5.1 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.5.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

3.5.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.5.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

3.5.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין.

3.5.2 היועץ מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.

3.5.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במנהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.

3.5.4 לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.5.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.5.6 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.

3.5.7 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.5.8 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במשרד האוצר/מינהל התכנון.

3.5.9 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

3.5.10 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג׳ להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כל האמור בסעיף 3.5 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

3.6 <u>הגשת שאלות הבהרה</u>

3.6.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גב׳ איילה גזית לכתובת דוא״ל: AyalaGa@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.6.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

3.6.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס׳	הסעיף במכרז	השאלה

3.6.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתישלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

3.6.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.gov.il/he/Departments/iplan תחת מינהל התכנון/ תפעול / מכרזים של מינהל התכנון/ מכרז מס׳ 19/2019, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.6.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.6.7 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.7 <u>אופן הגשת ההצעה</u>

3.7.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם ״מינהל התכנון - הצעה למכרז מספר 19/2019״.

3.7.2 ההצעה תכלול שלושה עותקים (עותק ״מקור״ ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א׳. על כל עותק יירשם: ״מענה למכרז מס׳ 19/2019״.

3.7.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת (מקור בלבד), בתוך מעטפה מאגדת אחת.

3.7.4 הצעת מחיר שלא תוגש במעטפה סגורה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.7.5 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

3.7.6 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) בניין C ירושלים, בימים א-ה בין השעות 7:00 ל-22:00 קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים עד למועד הקבוע בסעיף 3.1 לעיל.

*** יש לוודא כי ההצעות הוכנסו לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.**

<u>יתכנו קשיים בנגישות למינהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם. כמו כן, יתכן זמן המתנה בכניסה למינהל התכנון, ועל כן מוצע להגיע זמן מה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.</u>

<u>הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.</u>

3.8 <u>זכויות עורך המכרז</u>

3.8.1 <u>בקשת הבהרה</u>

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.8.2 <u>אי קבלת הצעת המציע</u>

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.8.3 <u>ביטול המכרז</u>

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.8.4 <u>אי שלמות ההצעה</u>

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.8.5 <u>כללי</u>

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.9 <u>בעלות על המפרט ועל ההצעה</u>

3.9.1 <u>בעלות על המכרז ושימוש בו</u>

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.9.2 <u>צד שלישי – עיון בהצעת המציע</u>

3.9.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן- "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.9.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.9.3 <u>המחאת זכות או חובה</u>

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.10 <u>התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם</u>

3.10.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.10.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.10.1.2 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;

3.10.1.3 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.

3.10.1.4 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):

3.10.1.4.1 אישור על ניכוי מס במקור;

3.10.1.4.2 אישור על ניהול ספרים;

3.10.1.4.3 חשבונית מס לדוגמא;

3.10.1.4.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.10.2 הזוכה ימציא למינהל התכנון 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.5.

3.10.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.10.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.11 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו.

מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למינהל התכנון שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 <u>שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף</u>

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 <u>שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות – 80%</u>

4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן: -

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון המבצע	ניסיון המבצע בין המועדים 1/2009 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, של התוצרים הבאים העומדים בתנאי הסף: **1.** בדיקת תכניות תשתית עבור מוסד תכנון ארצי, מחוזי או מקומי במסגרת מינהל התכנון או לשכת תכנון מחוזית או בצוות של מהנדס ועדה מקומית– **עבור כל בדיקת תכנית יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'.** **2.** תכנון, ליווי או בקרה של תכנית לתשתיות – **עבור כל תכנית כאמור תינתן 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'.** **3.** הכנה וקידום של מסמך מדיניות בתחום תשתיות– **עבור כל תכנית כאמור תינתן 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'.** **כל תוצר ינוקד פעם אחת בלבד.** **הניקוד הניתן במסגרת סעיף זה עבור התוצרים הנ"ל הינו במצטבר.** **יובהר ויודגש כי הניקוד המקסימלי האפשרי במסגרת סעיף זה הינו 30 נק'.**	30

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
נייר עמדה	הגשת נייר עמדה (עד 3 עמודים) הכולל את הרכיבים הבאים: תיאור קונפליקטים תכנוניים בפרויקטי תשתית שבטיפול המבצע וכיצד הגיע לפתרונם (עד 15 נק׳); תיאור הדגשים שניתנו על ידי המבצע בליווי ובדיקת מסמכי התכנית לצורך הקמת הפרויקטים (עד 10 נק׳); פירוט כיצד נערכה אינטגרציה בין תחומי התכנון השונים בפרויקט שבטיפול המבצע ואופן גיבוש המלצה לוועדה (עד 10 נק׳); הצגת ניסיון המבצע בליווי ובעריכת אינטגרציה בפרויקטים מסילתיים (עד 5 נק׳)	40
התרשמות בראיון אישי	התרשמות ועדת המשנה המקצועית	30
סה״כ כללי	סה״כ	100%

4.3.2 <u>שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה</u>

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

ארבעה עשר (14) המציעים, ככל שיהיו, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני וועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-40 נקודות (מתוך 70).

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.3.3 <u>שלב הראיון</u>

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מהמבצע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונו המקצועי, היכרות וידע בתחומי תכנון תשתיות, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.

במידה והמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי מינהל התכנון על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא״ל בהתראה של עד 3 ימים לפני מועד הראיון.

4.3.4 **<u>קביעת ציון האיכות</u>**

לאחר שהועברו ההצעות לשלב בדיקת העלות, יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (80%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

עשרת (10) המציעים, ככל שיהיו, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות (כולל הראיון) גבוה מ-70 נקודות (מתוך 100).

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות (20%)

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.4.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\textbf{ציון העלות} = 20 \text{ (הניקוד באמת המידה)} \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע} - 1}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}$$

4.4.3 הצעות החורגות בלמעלה מ-15% מחציון חישוב הצעת המחיר (אחד פחות אחוז ההנחה המוצע) – ייפסלו, זאת אם הוגשו לפחות חמש הצעות ביחס לכל בעל תפקיד נדרש, דהיינו הוגשו 35 הצעות, ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.

4.5 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

4.5.2 שיקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור עד שבעה זוכים.

4.5.4 **<u>יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את היקף השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים, לרבות חלוקה בין היחידות השונות של מינהל התכנון, תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, ובין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.</u>**

4.5.5 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון איכות זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.5.6 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה כ"כשיר נוסף".

4.5.7 ה"כשיר/ים הנוסף/פים" יופעלו במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים, או לצורך הגדלת היקף ההתקשרות או לצורך מתן השירותים ליחידות אחרות במינהל התכנון וללשכות התכנון המחוזיות, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

נספח א' – טופס ההצעה

א. <u>פרטי המציע</u>

שם המציע	
מספר תאגיד/ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. <u>ניסיון המציע</u> - המציע יפרט את ניסיונו כנדרש בסעיף <u>3.3.1 למכרז</u>, בטבלה שלהלן

שם מזמין השירותים	**מהות הייעוץ בתחום התכנון**	**מועד מתן שירותי הייעוץ (יש לפרט חודש/שנה)**	**פרטי אנשי קשר**		
			שם	**תפקיד**	**טלפון**

ג. <u>פרטי מבצע</u>

שם המבצע	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

- יש לצרף קורות חיים

ד. <u>השכלת המבצע</u>

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף <u>3.3.2.1 למכרז</u>, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציון: אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים
אקדמית				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

ה. <u>ניסיון מקצועי של המבצע</u>

1) על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף <u>3.3.2.2.1 למכרז</u> ולאמות המידה שבסעיף 4.3 , בטבלה שלהלן : -

שם הגוף עבורו נבדקה התכנית	**פרטי התוכנית** (יש לפרט שם, מס׳, מטרת התכנית, עיקרי התכנית שטח התכנית, סוגי התשתיות, גוף התכנון בפניו נדונה התכנית וכיוצ״ב)	**השלב בו התכנית מצויה** (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון)	**מועד ביצוע השירותים** יש לפרט חודש/שנה	**פרטי אנשי קשר**		
				שם	**תפקיד**	**טלפון**

2) על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף <u>3.3.2.2.2 למכרז</u> ולאמות המידה שבסעיף 4.3 , בטבלה שלהלן :

שם מזמין התכנית	**פרטי התוכנית** (יש לפרט שם, מס׳, מטרת התכנית, עיקרי התכנית שטח התכנית, סוגי התשתיות, גוף התכנון בפניו נדונה התכנית וכיוצ״ב)	**השלב בו התכנית מצויה** (תיאום מוקדם/ הגשה למוסד התכנון/ אישור מוסד התכנון, יש לפרט גם חודש/שנה)	**תפקיד המבצע** (תכנון, ליווי או בקרה) **ומועד מתן השירותים** (יש לפרט חודש/שנה)	**פרטי אנשי קשר**		
				שם	**תפקיד**	**טלפון**

3) על המבצע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.3 למכרז, ולאמות המידה שבסעיף 4.3, בטבלה שלהלן: - **הכנה וקידום של מסמך מדיניות או הנחיות מרחביות**

תיאור המסמך (תיאור המסמך ומהותו, סוג התשתית, האזור הוא התחום אליו מתייחס המסמך וכיוצ״ב)	**מועד הכנת המסמך** (יש לפרט חודש/שנה)	**שם מזמין המסמך**	**פרטי אנשי קשר**		
			שם	**תפקיד**	**טלפון**

4) <u>נייר עמדה</u>

יש להגיש נייר עמדה בכל הנושאים הבאים (עד 3 עמודים):

1. תיאור קונפליקטים תכנוניים בפרויקטי תשתית שבטיפול המבצע וכיצד הגיע לפתרונם;
2. תיאור הדגשים שניתנו על ידי המבצע בליווי ובדיקת מסמכי התכנית לצורך הקמת הפרויקטים;
3. פירוט כיצד נערכה אינטגרציה בין תחומי התכנון השונים בפרויקט שבטיפול המבצע ואופן גיבוש המלצה לוועדה;
4. הצגת ניסיון המבצע בליווי ובעריכת אינטגרציה בפרויקטים מסילתיים.

<u>הערות</u>:

1. **מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות**
2. **הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיפים 3.3 ו- 4.3.**
3. **יש לצרף קורות חיים של המבצע.**

אישור

אני הח״מ _____, ת״ז _____ , (להלן: ״המציע״), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.

2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו״ד _____, ה״ה _____, נושא ת.ז. מס׳ _____

המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ״ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

<u>הצעת מחיר לביצוע העבודה</u>

<u>(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)</u>

לכבוד
מינהל התכנון
משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>הצעת מחיר למכרז מס' 19/2019</u>**
<u>למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון</u>

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים על פי הוראת תכ"מ 13.9.0.2

ידוע לי כי סיווגי כיועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב׳ – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: ״**המציע**״) המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח ״**בעל זיקה**״ כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל״ו-1976 (להלן: ״**חוק עסקאות גופים ציבוריים**״). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח ״**עבירה**״ – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ״ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע״ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: ״**מועד להגשה**״) מטעם המציע בהתקשרות מס׳ 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

<u>אישור</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו״ד _____, ה״ה _____, נושא ת.ז. מס׳ _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____ , מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותו/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ״ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות מנהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____
(להלן - "**נותן השירותים**") באמצעות _____ ת"ז _____ (להלן: "**המבצע**")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 19/2019 (להלן: "**המכרז**") למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות (להלן: "**העבודה**" או "**השירותים**") עבור לשכת התכנון במחוז דרום, לשכת התכנון במחוז תל אביב, לשכת התכנון במחוז חיפה, לשכת התכנון במחוז צפון והוועדה לתשתיות לאומיות (להלן: "**האגף**" או "**היחידה**").

והואיל ומינהל התכנון רשאי לעשות שימוש בשירותי המבצע גם עבור יחידות נוספות מינהל התכנון ו/או עבור לשכות התכנון המחוזיות בהתאם להחלטת מינהל התכנון בעניין.

והואיל ונותן השירותים לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "**הצעת נותן השירותים**" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת נותן השירותים ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם נותן השירותים במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה _____לתקנות חובת המכרזים.

והואיל ולנותן השירותים ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים והמבצע מטעמו , אלא כאשר נותן השירותים והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת נותן השירותים נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - המכרז
נספח ב' - הצעת נותן השירותים.
נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.
נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ו' - טופס דיווח שעות עבודה.
נספח ז' – פורטל ספקים

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.3 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

2.1 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.

2.2 השירות או השירותים- שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.

2.3 הצעת נותן השירותים - הצעת נותן השירותים שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת נותן השירותים במידה ונדרשו.

2.4 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.

2.5 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2.6 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התשס"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

2.7 שעת עבודה – 60 דקות.

3 השירותים הנדרשים

3.1 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי המבצע: _____ ת.ז. _____.

3.2 נותן השירותים אינו רשאי להחליף את המבצע.

3.3 להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה שיבוצעו על ידי המבצע – יועץ התשתיות:

3.3.1 סיוע בהובלה, בדיקה וקידום תכניות לתשתית.

3.3.2 סיוע בהובלה, בדיקה וקידום מסמכי מדיניות.

3.3.3 בקרה וביקורת על מסמכי התכנון והכנת תכניות לדיון בוועדה.

3.3.4 קידום תכניות בהתאם להחלטות מוסדות התכנון עד לאישורן.

3.3.5 ייעוץ וליווי מקצועי בנושא תשתיות.

3.3.6 תיאום תכנוני מול גורמי המטה במינהל התכנון - משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים.

3.3.7 ייעוץ לפרויקטים בנושא תשתיות שבתחום אחריות היועץ.

3.3.8 ריכוז מידע ודוחות, מענה לפניות גורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.

3.3.9 כל פעולה נוספת נדרשת בהתאם לצרכי המחוז/ הוועדה/ האגף.

4 הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

4.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

4.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במכרז.

4.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ״י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

4.4 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

4.5 נותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:

4.5.1 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.

4.5.2 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדיש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

4.5.3 לעמוד באמצעות המבצע מטעמו בלוח הזמנים כפי שיקבעו ע״י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו.

4.5.4 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו״חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.

4.5.5 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

4.5.6 לא לפעול בעצמו ובאמצעות המבצע מטעמו, במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

4.5.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבים נותן השירותים, והמבצע מטעמו, לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4.5.8 נותן השירותים והמבצע מטעמו מתחייבים לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ״א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את נותן השירותים והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

4.6 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4.7 נותן השירותים מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5 איסור הסבה

5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

5.2 מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים ו/או מצד ג׳ כלשהו.

5.3 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6 נציגי מינהל התכנון

6.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) _____ (אגף/יחידה) במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ״לית מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי היועץ בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - ״**נציגי מינהל התכנון**״ ו/או ״**האחראי**״.

6.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ״י תנאי ההסכם, אם לאו.

6.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע״י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.

7 פיקוח ובקרה

7.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים והמבצע מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף

פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.

7.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו.

7.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.

7.4 ידוע לנותן השירותים כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. נותן השירותים מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.

7.5 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאי נציג מינהל התכנון:

7.5.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את נותן השירותים לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

7.5.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של נותן השירותים או של מי שמועסק על ידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המינהל רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

7.6 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 7.5 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

7.7 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן השירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

7.8 נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

7.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 <u>תקופת ההסכם</u>

8.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך <u>שנה</u> (להלן: "**תקופת ההסכם**").

8.2 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על <u>5</u> שנים במצטבר. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").

8.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת המכרזים.

9 התמורות הכספיות

9.1 עבור כל שעת עבודה בפועל, ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לנותן השירותים כדלקמן:

9.1.1 בשנתיים הראשונות של ההתקשרות:
עבור מתן שירותים במשרדי נותן השירותים סך של _____ ₪ לשעה (לא כולל מע״מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע״מ) ובהיקף של עד _____ שעות בממוצע לחודש ועד _____ שעות לכל תקופת התקשרות.

9.1.2 לאחר השנתיים הראשונות של ההתקשרות:
עבור מתן שירותים במשרדי נותן השירותים סך של _____ ₪ לשעה (לא כולל מע״מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע״מ) ובהיקף של עד _____ שעות בממוצע לחודש ועד _____ שעות לכל תקופת ההתקשרות.

9.2 סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע״מ), ובנוסף סך של _____ ₪ (לא כולל מע״מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל עלות עבור שעות עבודה ושעות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של _____ ₪ (לא כולל מע״מ).

9.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע״מ כחוק.

9.4 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ותהא עד להיקף ממוצע של 180 שעות בחודש ולא יותר מאשר _____ שעות לכל תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע״מ).

9.5 סכומים אלה מבוססים על סיווג המבצע כיועץ __ ושיעור הנחה _____% שניתן במכרז.

9.6 במקרה בו סיווג המבצע ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג המבצע בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של המבצע.

9.6.1 בנוסף על התמורה לעיל, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד ___% מסך היקף ההתקשרות, במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: הוצאות נסיעה):

9.6.1.1 מרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק״מ.

9.6.1.2 הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של המבצע.

9.6.1.3 התשלום למבצע ישולם עבור מספר הק״מ שביצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש״ח ברוטו לק״מ בתוספת מע״מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב׳ להוראת תכ״מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

9.6.1.4 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

9.6.1.5 נותן השירותים לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. בכלל זה גם רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.

9.6.1.6 יובהר, כי נותן השירותים לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

9.6.1.7 התעריף לתשלום עבור ק״מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ״מ 13.9.2 מס׳ הודעה ה13.9.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק״מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

9.6.2 התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו לנותן השירותים מידי חודש בהתאם לשעות העבודה בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.

9.6.3 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שנותן השירותים והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.

9.6.4 לחשבונית יצורף על ידי נותן השירותים דו״ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות, הוצאות הנסיעה על פי נספח ו׳ המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג מינהל התכנון, כמוגדר בסעיף 6.

9.6.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהיועץ כי דיווח השעות יבוצע באמצעות האפליקציה ok2go, שתעביר את הדיווח למינהל התכנון והתשלום יהיה בהתאם לדיווח האמור.

9.6.6 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו״ח החודשי - נותן השירותים יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.

9.6.7 נותן השירותים והמבצע לא יגדילו את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את נותן השירותים בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. נותן השירותים מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

9.6.8 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

9.6.9 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.

9.6.10 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של נותן השירותים והמבצע, לרבות רווח קבלני של נותן השירותים.

9.6.11 ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

9.6.12 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

9.6.13 תנאי תשלום

9.6.13.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf.

9.6.13.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.

9.6.13.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית לפי סעיף 9.6.2.

9.7 נותן השירותים יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז'.

9.8 **הצמדה**

9.8.1 הגדרות בנושא הצמדה

9.8.1.1 המדד - תעריף יועץ הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"ם 13.9.2.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.

9.8.1.2 תאריך הבסיס – _____(מועד החתימה על ההסכם).

9.8.1.3 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

9.8.1.4 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

9.8.1.5 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.2 והודעת תכ"ם 13.9.2.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.

9.8.2 עקרונות ביצוע הצמדה

9.8.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (להלן: "המדד").

9.8.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

9.8.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

9.8.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.

9.8.3 מנגנון ביצוע הצמדה

עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).

10 בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

10.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין מינהל התכנון בלבד.

10.2 נותן השירותים מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

10.3 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

11.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו, ולחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג'.

11.2 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, המבצע, לרבות עובדי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 איסור ניגוד עניינים

נותן השירותים והמבצע מתחייבים שלא לפעול בניגוד עניינים ולחתום על נספח ה' להסכם זה לרבות השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13 מעמד נותן השירותים

13.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ו/או המבצע ו/או מי מעובדי נותן השירותים ו/או מי משלוחיו. נותן השירותים ו/או המבצע ו/או מי מעובדי נותן השירותים ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

13.2 נותן השירותים מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

13.3 לא יראו את נותן השירותים ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

13.4 נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי,

ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי״ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ״ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14 אחריות לנזקים

14.1 נותן השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למינהל התכנון כתוצאה מאי מילוי חיובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה.

14.2 נותן השירותים מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות מבצע מנוסה, אחראי ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 ביטוח על ידי נותן השירותים

15.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, נותן השירותים מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של הנותנים ומינהל התכנון הנובעים מהאמור בהסכם זה הן לעצמם ולעובדיהם ולכל הפועלים מטעמם ובשירותם והן כלפי צד ג׳ ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.

15.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב נותן השירותים, בהתאם למידת הצורך, לערוך את הביטוחים הבאים:

15.2.1 **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (״ביטוח צד שלישי״)** – לכיסוי אחריות על פי דין של נותן השירותים ואו המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד האוצר, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

15.2.2 **ביטוח אחריות מקצועית** - לכיסוי אחריות על פי דין של נותן השירותים ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד האוצר, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

15.2.3 במידה ולנותן השירותים יש עובדים מתחייב נותן השירותים לערוך פוליסת ביטוח חבות מעבידים - לכיסוי אחריות נותן השירותים עפ״י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של נותן השירותים לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.

15.3 נותן השירותים מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ״ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של נותן השירותים בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.

15.4 נותן השירותים יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.

15.5 בהסכם הביטוח יכללו תנאים כמפורט להלן:

15.5.1 מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי נותן השירותים על פי הסכם זה.

15.5.2 תבוטל זכות התחלוף (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.

15.5.3 בהסכם ביטוח אחריות צד ג׳, ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).

15.5.4 ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו ו/או שלא לחדשו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון, 60 יום מראש (להלן בסעיף זה - ״הודעת ביטול״).

15.5.5 כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון והביטוח כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, מינהל התכנון יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.

15.5.6 נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.

15.5.7 כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של נותן השירותים לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.

15.6 תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי ״פוליסות נוסח ביט״ לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.

15.7 בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין מינהל התכנון ונותן השירותים.

15.8 נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל נותן השירותים מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשלם כך.

15.9 ביקש נותן השירותים לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (60) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.

15.10 הסכים נותן השירותים לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה נותן השירותים הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.

15.11 נותן השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי מינהל התכנון כדי לשמור ולממש את זכויות מינהל התכנון על פי חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של מינהל התכנון על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח.

15.12 מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר נותן השירותים את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות מינהל התכנון, יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למינהל התכנון באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל

תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.

15.13 העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה ובהתאם לנוסח שצורף כנספח ד' למכרז, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ד'.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 <u>הפסקת ההתקשרות</u>

16.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

נותן השירותים מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע השירות על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירותים כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לו אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במינהל התכנון באשר לסוגי המסמכים.

16.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

16.2.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

16.2.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

16.2.3 אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

16.2.4 אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

16.2.5 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

16.2.6 אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

16.2.7 אם ימצא כי נותן השירותים, המבצע, עובדו, או מי מטעם נותן השירותים, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

16.2.8 אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

16.3 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של נותן השירותים ו/או המבצע ו/או כל הפועל מטעמו של נותן השירותים בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והיועץ מתחייב להפסיק את עבודת העובד ו/או היועץ בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים. במקרה זה מתחייב היועץ להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.

16.4 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותו, לפי בחירתו ועפ״י שיקול דעתו. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שנותן השירותים לא יכול היה לבצע עפ״י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים עפ״י סעיף 12 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים עפ״י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של ״יועץ 2״ כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

16.5 לנותן השירותים תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

18 קיזוז ועיכבון

18.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ״י הסכם זה.

18.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

19 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ו- 18 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

20 הוראות כלליות

20.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

20.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

20.3 <u>פרשנות</u>

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

20.3.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

20.3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

20.4 <u>המצאת אישורים</u>

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

20.4.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

20.4.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

20.5 <u>סמכות השיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

20.6 <u>הרשאה להתחייב</u>

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת **<u>2019</u>** במסגרת סעיף תקציבי _____.

20.7 <u>משלוח הודעות</u>

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

20.8 <u>כתובות הצדדים לצורך הסכם זה</u>

מינהל התכנון: מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
מנכ"לית מינהל התכנון	חשבת מינהל התכנון	נותן השירותים

נספח ג׳ להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ת״ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס׳ 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס׳ 19/2019 - למתן שרותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון (להלן - ״ההסכם״), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו׳, שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל״ז - 1977;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם נותן השירותים _____ חתימת נותן השירותים _____תאריך _____

נספח ד׳ להסכם: אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

חשבת מינהל התכנון

מדינת ישראל – משרד האוצר

מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

א. ג. נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים לביצוע עבודות**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן ״נותן השירותים״) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר – מינהל התכנון את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים מס׳ פוליסה_____

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 20 מיליון ₪) , לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מס׳ פוליסה_____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 1 מיליון ₪) , למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מס׳ פוליסה_____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון,

הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון, מינהל התכנון משרד האוצר;

2. גבולות האחריות הינם בסך _____ ₪ (לא יפחתו מסך 1 מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   - מרמה ואי יושר עובדים;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול כיסוי לתביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

תאריך_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ה׳ להסכם: התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

הנני נבחרתי לשמש כנותן השירותים במסגרת מכרז פומבי מס׳ 19/2019 למתן שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון (להלן – הייעוץ) , והריני מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת מתן השירות על ידי, אפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

״עניין אישי״ – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

״קרוב״ – בן זוג , הורה , בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד שלי או מי שסמוך על שולחני.

3. **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחד או יותר מהמפורט להלן ע״י נותן השירותים ייחשב כניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא מכרז זה:**

א. מתן ייעוץ מכל סוג שהוא ליזם, כאשר ליזם האמור ישנה מעורבות כלשהי לתכנית בעניינה נותן הזוכה שירותי ייעוץ למשרד.

ב. מתן ייעוץ בעניין תכנית, בעניינה הזוכה מספק שירותי ייעוץ למשרד.

ג. ביצוע עבודות תכנון או עבודות כלשהן בעניין מרחב תכנון ו/או בעלות על קרקעות ו/או מעורבות במיזמים ו/או כל עניין אישי במרחב תכנון - כאשר הזוכה מספק ייעוץ בעניין מרחב התכנון האמור למשרד.

ד. התקשרות עם רשות מקומית הכלולה במרחב תכנון בעניינו נותן הזוכה ייעוץ למשרד.

ה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון יהיה רשאי לקבוע אלו מהעניינים שפורטו לעיל, גם אם חלים בעניינו של הזוכה, אין בהם כדי להקים חשש לניגוד עניינים, וזאת אם יימצא לדעת הלשכה המשפטית במינהל התכנון, כי אין באותו עניין כדי לעורר חשש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

4. תוספות של הלשכה המשפטית במידת הצורך

5. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משיודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו ובהתאם לתנאים שיקבע.

6. רשימת לקוחותיי/לקוחות המשרד בו אני מועסק/שותף, הפרויקטים בהם אני מטפל/טיפלתי ב12 החודשים האחרונים, וכן כל עניין אחר אשר עלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים מפורטים בשאלון המצורף אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסדר זה. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון פירוט נוסף, ככל שאדרש.

7. לאחר סיום מתן השירות על ידי, הריני מתחייב לקבל עליי שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייעצתי בעניינה במהלך ביצוע הסכם זה. כמו כן, הריני מתחייב לקבל עליי לתקופה של שנה שלא להתקשר עם אדם ו/או רשות אשר עבדתי מולו/ה במסגרת ביצוע הסכם זה ו/או לתת ייעוץ/לתכנן במרחב תכנון בו נתתי שירותי ייעוץ למשרד. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

8. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המשרד בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי למינויי.

9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

10. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי היועץ המשפטי של מינהל התכנון או נציגו יהיה רשאי לקבוע כי אוכל לבצע עבודה אשר נכנסת להגדרה שהעבודה בסעיף 3, וזאת באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

11. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

12. ידוע לי כי סוגיית ניגוד העניינים הינה תנאי מהותי לאישור העסקתי וחתימה על הסכם ההתקשרות עימי.

שם מלא: _____

חתימה : _____ **תאריך :** ___/___/___

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
מועמד לשמש כיועץ בתחום תשתיות עבור _____.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי יעוץ בתחומי תשתיות עבור מינהל התכנון (להלן - "**העבודה**");
על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.
לעניין סעיפים 5-3 להלן- יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

_____
_____

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

_____
_____

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון **(תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע)**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **רשויות מקומיות:**

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

6. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

7. נא לפרט בטבלה שלהלן **<u>האם הנך בעל נכסים:</u>**

מיקום הנכס	מהות הנכס

8. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 7-3 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **<u>להווה</u>** בלבד)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. [״קרוב״- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך**]

9. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

_____

_____

<u>הערות:</u>

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נפסח זה.

<u>הצהרה:</u>

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך :_____ שם :_____ חתימה :_____

נספח ו' – דיווח שעות עבודה

עמוד מס: 1

מינהל התכנון

דיווח שעות יועץ

גירסא 170713

שם יועץ: - חודש /

לשימוש המשרד	
מספר הזמנה:	_____ ימולא ע"י הגורם המאשר
מספר חשבונית:	_____ ימולא ע"י רפרנט

מע"מ 17%

יש למלא את כל השדות המסומנים ב- '!'

פרטי חשבונית:		
מ.חשבון עסקה/מס:	_____	!
ע.מ / ח.פ:	_____	!
פירוט לחודש:	_____ שנה: _____	!
שם היועץ:	_____	!
שם החברה:	_____	
התמחות:	_____	!
יחידה:	_____	!
תעריף בית:	- ₪	
תעריף משרד:	- ₪	
תעריף נסיעות:	1.40 ₪	

שעות עבודה (מלבייעות כמספר עשרוני)

	כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
בית	0.00	₪ -	₪ -
משרד	0.00	₪ -	₪ -

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	₪ -	₪ -

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
₪ -	₪ -

א. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה בלבד.
ב. לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה
ג. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

דיווח נסיעות בתפקיד

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות")
ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי.
ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות.

הצהרת מאשר הדוח:
הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל ובהיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

חתימת יועץ: _____ !
שם ומשפחה: _____ !
תאריך הוצאת חשבונית: _____ !

חתימה: _____
שם ומשפחה: _____ !
תפקיד: _____ !
תאריך: _____ !

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הערה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

אגף תפעול שליטה ובקרה

דיווח שעות יועץ

גירסא 170713

מינהל התכנון

שם יועץ:

חודש:

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

מקרא:
❌ שורה לא תקינה
❗ התראה - חריגה מ-12 שעות
✔ שורה תקינה

הערה: רק שורות תקינות ("V" מימין) ייחושבו לתשלום. לשורות עם התראה ("!") יש לצרף אישור לעבוד מעבר ל-12 שעות.

תאריך	יום	שעות משרד			שעות בית			מהות עבודה	נסיעות רק מעל 30 ק"מ			סה"כ
		שעה	עד שעה	משך	שעה	עד שעה	משך		יציאה מ	הגעה אל	חזרה אל	ק"מ
				00:00			00:00					
				00:00			00:00					
				00:00			00:00				

נספח ז׳ להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצרופות**

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) ״**פורטל ספקים ממשלתי**״ – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) ״**משתמש**״ – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) ״**נציג משתמש**״ – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) ״**תשתית מרכזית**״ – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל״ה.

(5) ״**תשתית מקומית**״ – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל״ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) ״**מידע מותר**״ - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) ״**מידע אסור**״ - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) ״**גורם מאשר**״ – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס״א-2001.

(9) ״**חתימה אלקטרונית מאושרת**״ - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס״א-2001.

(10) ״**המשרדים**״ – משרדי הממשלה.

(11) ״**הממשלה**״ – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח׳ קפלן 1, ירושלים.

(12) "**חברה מנהלת**" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או

הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א׳ לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס״א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי ״כרטיס חכם״ או ״TOKEN ״.

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א׳ לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב׳ לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו״ד או רו״ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע״י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א׳ עד ה׳ בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים

אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע״י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום

קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

<u>חתימות המשרד</u>

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

<u>חתימות המשתמש</u>

שם _____חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP- עם 3 Service Pack ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

<u>נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי</u>

<u>אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר</u>

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
   יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. תפקיד אצל המשתמש .....
   ה. מספר טלפון בעבודה .....
   ו. מספר טלפון בבית .....
   ז. מספר טלפון נייד .....
   ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא: .....
ת.ז./ ח.פ.:	ת.ז./ ח.פ.: .....
כתובת:	כתובת: .....